

# Regolamento dell'Ufficio Scuola

## Diocesi di ANAGNI - ALATRI

### UFFICIO SCUOLA DIOCESANO

- Ha sede presso gli uffici di Curia del Centro Pastorale diocesano in via dei Villini, 82 Fiuggi (FR).
- L'Ufficio si giova altresì del personale e degli strumenti di Curia al servizio del Centro pastorale.
- Ha un protocollo proprio suddiviso per settori per la corrispondenza in entrata e in uscita e un protocollo riservato al direttore
- Ha una contabilità autonoma che a fine anno renderà conto all'Economo diocesano

### L'UFFICIO HA COME FINE:

- Curare la Pastorale Scolastica
- Gestire, nel territorio della Diocesi, l'organico degli IdR;
- Mantenere un dialogo costante con gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado (compresi gli Istituti di ispirazione cattolica);
- La formazione permanente degli Insegnanti di Religione (IdR) in modo che siano preparati ad operare in modo professionalmente qualificato nel mondo della scuola pubblica o di ispirazione cristiana;
- Accertare i requisiti richiesti per il riconoscimento dell'idoneità;
- La compilazione delle graduatorie degli Insegnanti di Religione;

### L'UFFICIO HA IL SEGUENTE ORGANIGRAMMA:

- **Direttore** (nominato dall'Ordinario Diocesano, provvede alla coordinazione e conduzione dell'ufficio)
- **Commissione Diocesana** (nominata dall'Ordinario Diocesano provvede alla verifica delle prove di idoneità, coadiuva il direttore sugli incarichi annuali)
- **Commissione degli insegnanti** (nominata dal Direttore consulenza circa le attività di formazione e aggiornamento)
- **Segreteria/Collaboratori** (Provvedono a tutto il lavoro di segreteria, di archivio, di rapporti con gli insegnanti e le Istituzioni Scolastiche circa gli incarichi e le supplenze degli insegnanti e ciò che riguarda l'amministrazione dell'ufficio)

### 1. TITOLI DI STUDIO PER L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ( Intesa MIUR-CEI del 28 giugno 2012 – DPR n.175 del 20 agosto 2012 )

*Per l'insegnamento della religione cattolica si richiede il possesso di uno dei titoli di qualificazione di seguito indicati*

#### **1. Scuole secondarie di primo e secondo grado**

- a) Titolo accademico (baccalaureato, licenza o dottorato) in teologia o nelle altre discipline ecclesiastiche, conferito da una facoltà approvata dalla Santa Sede;
- b) Attestato di compimento del regolare corso di studi teologici in un seminario maggiore;
- c) Laurea magistrale in scienze religiose conseguita presso un istituto superiore di scienze religiose approvato dalla Santa Sede.

#### **2. Scuole dell'infanzia e scuole primarie**

- a) da insegnanti in possesso di uno dei titoli di qualificazione di cui al punto **1**;

- b) da sacerdoti, diaconi o religiosi in possesso di qualificazione riconosciuta dalla Conferenza episcopale italiana in attuazione del can. 804, par. 1, del Codice di diritto canonico e attestata dall'ordinario diocesano;
- c) *Per gli insegnanti della sezione o della classe* si richiede uno specifico master di secondo livello per l'insegnamento della religione cattolica approvato dalla Conferenza episcopale italiana.

***I titoli di qualificazione professionale indicati ai punti 1 e 2 sono richiesti a partire dall'anno scolastico 2017/18***

**1. Scuole di ogni ordine e grado**

- a) Diploma accademico di magistero in scienze religiose rilasciato, entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2013-2014, da un istituto superiore di scienze religiose approvato dalla Santa Sede;
- b) Laurea di II livello dell'ordinamento universitario italiano + diploma di scienze religiose rilasciato, entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2013-2014.

**2. Scuole dell'infanzia e primarie**

- a) da coloro che siano in possesso di un diploma di scienze religiose rilasciato, entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2013/14, da un istituto di scienze religiose riconosciuto dalla Conferenza Episcopale Italiana;
- b) da coloro che abbiano frequentato nel corso dell'istituto magistrale l'insegnamento della religione cattolica e abbiano impartito l'insegnamento della religione cattolica continuativamente per almeno un anno scolastico nel corso del quinquennio 2007-2012;
- c) *insegnanti della sezione o della classe* che abbiano impartito l'insegnamento della religione cattolica continuativamente per almeno un anno scolastico nel corso del quinquennio 2007 -2012.

***A decorrere dall'entrata in vigore della presente intesa e fino al termine dell'anno scolastico 2016/17 sono richiesti i titoli di qualificazione professionale indicati ai punti 1 e 2***

- *A far data dall'anno scolastico 2017-2018, sono in ogni caso da ritenere dotati della qualificazione necessaria per l'insegnamento della religione cattolica gli insegnanti che, riconosciuti idonei dall'ordinario diocesano, siano provvisti dei titoli di cui al punto 1 e 2 e abbiano anche prestato servizio continuativo per almeno un anno nell'insegnamento della religione cattolica entro il termine dell'anno scolastico 2016-17.*
- *Sono altresì fatti salvi i diritti di tutti coloro che, in possesso dei titoli di qualificazione previsti dall'intesa del 14 dicembre 1985, come successivamente modificata, entro la data di entrata in vigore della presente intesa, abbiano prestato servizio, nell'insegnamento della religione cattolica, continuativamente per almeno un anno scolastico dal 2007-2008.*

**2. RETTA DOTTRINA:**

per quanto concerne la retta dottrina, essa è garantita, in via di principio, dai titoli di studio ecclesiastici conseguiti nei Centri di studi teologici a ciò deputati, previsti dalla corrente legislazione. Spetta inoltre all'USD valutare mediante prove oggettive e opportuni corsi di aggiornamento o qualificazione periodici l'effettivo possesso di tale requisito.

**3. TESTIMONIANZA DI VITA CRISTIANA**

L'USD si accerta che l'IdR "viva coerentemente la fede professata nel quadro di una responsabile comunione ecclesiale" (cfr. XXXIV Ass. Generale CEI, 6-10 maggio 1991, Statuto CEI, art.18)

Per il riconoscimento dell'idoneità l'USD richiede una attestazione del parroco, che attesti la testimonianza di vita cristiana, espressa con una sana condotta morale secondo il Magistero della Chiesa ed una appartenenza ecclesiale concretizzata in una ministerialità e un servizio nel quadro di una responsabile comunione ecclesiale.

#### **4. ABILITA' PEDAGOGICA**

Abilitazione didattico pedagogica, conseguita durante gli studi con prove di esami e tutoraggio oppure documentata da eventuali esperienze di tirocinio nelle scuole.

#### **5. L'IDONEITA'**

Il Decreto di Idoneità rilasciato dall'Ordinario Diocesano, sintesi dei tre requisiti sopra descritti (titolo di studio, testimonianza cristiana, abilità pedagogica), è un requisito indispensabile per poter insegnare religione cattolica. A norma dell'Intesa successiva al Concordato è sempre l'Ordinario Diocesano ad assegnare l'IRC. L'idoneità garantisce l'affidabilità personale e professionale dell'IdR; viene dichiarata formalmente dall'Ordinario Diocesano ai sensi dei can. 804 e 805 del Codice di Diritto Canonico, che ne fissa i fattori costitutivi, cioè la retta dottrina, la testimonianza di vita cristiana, l'abilità pedagogica e confermata dopo un periodo di prova di almeno due anni. (*vedi decreto sull'idoneità*)

#### **6. AGGIORNAMENTO**

Gli insegnanti specialisti di sezione o di classe che svolgono IRC, sono tenuti a frequentare i corsi di formazione spirituale e aggiornamento professionale organizzati dall'Ufficio, La mancata frequenza ai corsi comporta la revoca dell'attestato di idoneità all'insegnamento. Sono consentite non più di due assenze giustificate (*documentate*).

#### **7. GRADUATORIA**

Sulla base delle domande presentate ed in relazione ai titoli posseduti e il conteggio degli anni o giorni di insegnamento, si compila la graduatoria per gli IdR a tempo indeterminato, IdR a tempo determinato, IdR aspiranti all'IRC, secondo il grado scolastico,

Si ricorda che la graduatoria non vincola l'Ordinario diocesano che di regola se ne serve (DPR 751 del 16/12/1985); è strumento per l'individuazione dei criteri per la scelta, la mobilità e i trasferimenti degli IdR.

La graduatoria è così articolata:

- Tutti i docenti di ruolo (incaricati a tempo indeterminato)
- Docenti stabilizzati (dopo 5 anni di servizio continuativo)
- Supplenti scuola infanzia e primaria
- Supplenti scuola secondaria I e II grado

#### **8. CRITERI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per la stesura della graduatoria l'Ufficio attribuirà punteggio (Allegato1) ai seguenti titoli e per servizio:

- Titolo ecclesiale previsto dall'intesa (si conteggia il più favorevole)
- Merito del titolo ecclesiale
- Titoli Civili
- Servizio IRC con titolo
- Servizio IRC senza titolo
- Servizio IRC stabile
- Mesi o frazioni con titolo
- Mesi o frazioni senza titolo
- Servizio in Parrocchia o in Diocesi
- Servizio di leva o civile

- Servizio non IRC
- Aggiornamento diocesano (valutabili gli ultimi 5 anni)
- Aggiornamento altri enti (valutabili gli ultimi 5 anni)
- Master inerenti IRC e/o didattica
- Corsi residenziali (valutabili gli ultimi 5 anni)
- Corsi di abilitazione (esami di didattica - legislazione scolastica - pedagogia - IRC....)
- Idoneità
- Merito sull'idoneità
- Specializzazione o metodi di insegnamento
- Categorie protette legge 68/99 e legge 104/92
- Esigenze di famiglia (previste dall'art. 21 della Legge 104 del 1992.) (solo per la mobilità)

## **9. INCARICHI**

Di norma tutte le assegnazioni sui posti d'insegnamento disponibili si effettuano nell'ordine di inclusione nelle predette graduatorie, salvo casi particolari riservati alla personale valutazione dell'Ordinario diocesano.

L'orario settimanale di insegnamento è di 25 ore nella scuola dell'Infanzia (24 di lezione più 1 ora a disposizione), 24 ore nella scuola Primaria (22 di lezione più 2 ore per la programmazione), 18 ore nella scuola secondaria di 1° e 2° grado.

Agli insegnanti immessi in ruolo, dovrà comunque essere garantito l'orario cattedra completo, secondo le normative vigenti. Il completamento dell'orario cattedra degli IdR in ruolo è una priorità dell'Ufficio IRC, nel rispetto della Legge 186/03.

### **Incarichi per IdR di ruolo**

L'Ufficio provvede, quando necessario e d'intesa con il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, alla proposta di nomina per la sede degli IdR in ruolo secondo i criteri della graduatoria generale dell'Ufficio IRC.

### **Incarichi per IdR stabilizzati e non stabilizzati**

L'Ufficio provvede, annualmente e d'intesa con il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale con i Dirigenti scolastici, alla proposta di nomina per la sede e il monte ore degli IdR stabilizzati e tempo determinato. Di prassi gli IdR già incaricati negli anni precedenti e che non hanno effettuato richiesta di trasferimento, verranno confermati nelle loro sedi di servizio con le medesime condizioni orarie, salvo variazione di ore o altri motivi d'Ufficio.

Un IdR che rifiuta alcune ore, o tutto l'incarico, sottoscrive la rinuncia e per l'anno in corso non gli verranno assegnate altre ore o incarico, anche se più convenienti.

### **Supplenze**

L'Ufficio provvede, ad inviare ai Dirigenti Scolastici, la graduatoria per le eventuali supplenze. Quando un aspirante IdR viene nominato per una supplenza, ha l'obbligo di prendere contatto con l'IdR titolare per concordare insieme programmi, metodologia, didattica, libro di testo, registro e quanto altro occorrente.

Finita la supplenza deve avvertire USD. Entro il mese di giugno si premurerà di far pervenire all'USD copia dei contratti delle supplenze per essere conteggiate nella graduatoria dell'anno successivo.

## **10. DOMANDA PER L'IRC**

Ogni anno, entro il 30 giugno, gli aspiranti all'IRC devono presentare domanda all'USD su appositi moduli predisposti dall'Ufficio con i requisiti richiesti nella domanda stessa; chi ha presentato domanda negli anni precedenti deve solo presentare l'aggiornamento dei documenti

Possono presentare domanda di aspiranti all'IRC solamente coloro che risiedono da almeno un anno nella diocesi.

Rilasciare false dichiarazioni o presentare false documentazioni all'atto dell'inoltro della domanda, prevede l'immediata e permanente esclusione da tutte le graduatorie dell'Ufficio IRC.

## **11. DIRITTI DI CURIA**

La norma della Conferenza Episcopale Laziale nella delibera del 24 aprile 2001 così afferma: «le offerte per contributo spese di Curia in occasione della nomina o della conferma annuale degli insegnanti di religione cattolica nelle scuole pubbliche, sia sacerdoti che laici, sono determinate nella misura di sessanta euro».

## **12 FANNO PARTE INTEGRANTE DEL DECRETO I SEGUENTI ALLEGATI:**

- ✓ Allegato 1: *Riconoscimento docenti stabili;*
- ✓ Allegato 2: *Tabella di valutazione dei titoli ai fini della mobilità;*
- ✓ Allegato 3 *Tabella per la valutazione per i titoli per il conferimento degli incarichi e supplenze per l'Insegnamento della Religione Cattolica*
- ✓ Allegato 4: *Domanda di inclusione nell'elenco degli aspiranti supplenti per l'Insegnamento della Religione Cattolica;*
- ✓ Allegato 5: *Autocertificazione per il periodo di supplenza in qualità di IRC*

RICONOSCIMENTO DOCENTI STABILI

*L'U.C.R. Lazio – settore IRC*

- ✓ Visto il n°32 della Nota CEI “insegnare religione cattolica oggi”;
- ✓ Vista la delibera CEI n°41 e la deliberazione della XXXII Assemblea generale della CEI, n° 2;
- ✓ Considerato che all’insegnante di religione viene riconosciuta la progressione economica dopo 4 anni di servizio con orario di cattedra (*legge 312/80, art. 53 ultimo comma*);
- ✓ Considerata la possibilità della riduzione delle ore per l’insegnamento della religione cattolica a causa della contrazione delle classi;
- ✓ Tenendo presente l’eventualità di trasferimento di ufficio o dietro domanda degli insegnanti.

RICONOSCE DOCENTI STABILI

Gli insegnanti di religione cattolica che abbiano insegnato per almeno 5 anni consecutivi dopo il conseguimento del titolo obbligatorio.

***I docenti stabili:***

- ✓ Hanno diritto alla riconferma automatica;
- ✓ Precedono i docenti non stabili in caso di trasferimento di ufficio o a domanda all’interno della stessa diocesi;
- ✓ Il punteggio per i titoli di qualificazione professionale e per la formazione in servizio è uguale a quello per gli insegnanti non stabili.

*L’Ordinario Diocesano  
Mons. Lorenzo Loppa*

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELLA MOBILITÀ

**1. Titoli di qualificazione professionale**

- |   |             |
|---|-------------|
| ✓ <i>Per ogni anno di servizio prestato come docente stabile</i>  | punti 12,00 |
| ✓ <i>Per ogni anno di servizio prestato, in possesso del titolo prima del riconoscimento di stabilità</i>   | punti 6,00  |
| ✓ <i>Per ogni anno di servizio prestato nella sede attuale di titolarità, senza soluzione di continuità</i> | punti 2,00  |
| ✓ <i>Per ogni anno di servizio svolto con orario settimanale superiore a 12 ore</i>                         | punti 0,50  |

**2. Esigenze di famiglia**

- |   |            |
|---|------------|
| ✓ <i>Ricongiungimento alla famiglia</i>   | punti 6,00 |
| ✓ <i>Per ogni figlio di età inferiore a 6 anni</i>  | punti 4,00 |
| ✓ <i>Per ogni figlio di età superiore a 6 anni ma che non abbia superato il diciottesimo anno</i> | punti 3,00 |
| ✓ <i>Cura o assistenza a familiare inabile. Per legge 104/92</i>                                  | punti 6,00 |

*L'Ordinario Diocesano  
Mons. Lorenzo Loppa*

*Tabella per la valutazione per i titoli per il conferimento degli incarichi e supplenze per  
l’Insegnamento della Religione Cattolica:*

**1. Titoli di qualificazione professionale**

**a) Titoli previsti dall’intesa**

|  |             |
|--|-------------|
| ✓ Dottorato  | punti 36,00 |
| ✓ Licenza  | punti 30,00 |
| ✓ Baccellierato                                      | punti 24,00 |
| ✓ Laurea in Scienze religiose                        | punti 18,00 |
| ✓ Magistero  | punti 14,00 |
| ✓ Laurea + ISR                                       | punti 12,00 |
| ✓ Diploma in Scienze religiose (infanzia e primaria) | punti 10,00 |

**b) Merito**

|   |            |
|---|------------|
| ✓ Per ogni voto superiore a 80/100 del titolo ecclesiastico | punti 1,00 |
|---|------------|

**c) Altri Titoli**

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| ✓ Laurea (3+2)                   | punti 3,00 |
| ✓ Diploma Universitario (3 anni) | punti 1,50 |

**2. Servizio scolastico di IRC**

|  |                  |
|--|------------------|
| ✓ Per ogni anno di servizio prestato successivamente al riconoscimento di stabilità                                    | punti 12,00      |
| ✓ Per ogni anno di servizio in possesso del titolo obbligatorio  | punti 6,00       |
| ✓ Per ogni mese o frazione di almeno 16 gg in possesso del titolo obbligatorio   | punti 0,50       |
| ✓ Anni di servizio senza titolo obbligatorio   | punti 3,00       |
| ✓ Mese o frazione di almeno 16gg senza titolo obbligatorio   | punti 0,25       |
| ✓ Servizio ricoperto in Parrocchia o in Diocesi (documentati ogni anno)  | punti 1,00/15,00 |
| ✓ Servizio di leva o servizio civile nazionale o internazionale prestato dopo il conseguimento del titolo obbligatorio | punti 6,00       |
| ✓ Categorie Protette Legge 68/99 e Legge 104/92  | punti 6,00       |

**3. Servizio scolastico non di IRC**

|  |            |
|--|------------|
| ✓ Per ogni anno                            | punti 3,00 |
| ✓ Per ogni mese o frazione di almeno 16gg. | punti 0,25 |

**4. Formazione in servizio**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| ✓ Aggiornamento organizzato dalla Diocesi ( <u>valutabili ultimi 5 anni</u> ) | punti 0,15 per ora        |
| ✓ Corsi organizzati da altri ( <u>valutabili ultimi 5 anni</u> )              | punti 0,25 corsi ≤ 10 ore |
|   | punti 0,50 corsi ≤ 20 ore |
|   | punti 0,50 corsi > 20 ore |
| ✓ Corsi residenziali, ( <u>valutabili ultimi 5 anni</u> )                     | punti 1,00                |
| ✓ Idoneità  | punti 3,00                |
| ✓ Merito per ogni voto superiore a 6/10                                       | punti 0,10                |
| ✓ Pubblicazioni inerenti l’IRC  | punti 3,00                |
| ✓ Specializzazione vari metodi di insegnamento                                | punti 0,50                |
| ✓ Corsi di abilitazione   | punti 1,00                |
| ✓ Master inerenti IRC e/o didattica (1 anno)                                  | punti 3,00                |



**Domanda di inclusione nell'elenco degli aspiranti supplenti  
per l'Insegnamento della Religione Cattolica**

(da consegnare entro il 30 giugno)

AI DIRETTORE UFFICIO SCUOLA  
DIOCESI ANAGNI – ALATRI  
Via dei Villini, 82  
03015 Fiuggi (FR)

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

appartenente alla Parrocchia di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Parrocchia di riferimento \_\_\_\_\_ Parroco \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**l'inclusione nell'elenco degli aspiranti supplenti per l'Insegnamento della Religione Cattolica  
A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:**

✓ di essere residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_;

✓ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

✓ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

✓ stato civile \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

( Se coniugato/a nome e cognome coniuge)

di possedere i seguenti titoli di studio **civili (Diplomi e Lauree)**:

A) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ voto: \_\_\_\_\_

B) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ voto: \_\_\_\_\_

di possedere o da consequire i seguenti titoli di studio **ecclesiastici**:

A) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ voto: \_\_\_\_\_

B) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ voto: \_\_\_\_\_

C) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ voto: \_\_\_\_\_

di svolgere attività **pastorale** presso:

Parrocchia \_\_\_\_\_ Incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Diocesi \_\_\_\_\_ Incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Contestualmente dichiara :**

- ✓ di essere cattolico praticante e partecipe alla vita parrocchiale e diocesana
- ✓ di essere a conoscenza che oltre alla qualificazione professionale occorre il possesso dell'Idoneità prevista dai Cann 804 e 805 del CDC;
- ✓ di impegnarsi a partecipare alle attività di aggiornamento specifiche che saranno richieste;
- ✓ di essere libera da attività lavorativa, e in caso contrario di comunicare tempestivamente ogni variazione
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione familiare o di residenza;

**Dichiara di allegare:**

- Autocertificazione dei servizi svolti
- Attestati di corsi di aggiornamento
- Lettera del Parroco sugli impegni pastorali
- Curriculum Vitae (*se non già consegnato*)
- Certificato di battesimo, cresima (*se non già consegnato*)
- Certificato matrimonio religioso; (*se non già consegnato*)
- Stato di Famiglia, in carta semplice. (*se non già consegnato*)
- Altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***Dichiarazione ai sensi della L.196/03 art 13 (Tutela della Privacy)***

*Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Ufficio può utilizzare i dati della presente autocertificazione per i propri fini istituzionali*

Firma \_\_\_\_\_

## AUTOCERTIFICAZIONE PER IL PERIODO DI SUPPLENZA IN QUALITÀ DI IRC

Io sottoscritto/a .....  
Residente a .....  
cell ..... e-mail .....

dichiaro di avere prestato nell'anno scolastico \_\_\_\_\_  
i seguenti servizi in qualità di Supplente dell'Insegnante di IRC:

- Istituto .....

dal giorno ..... al giorno..... per giorni .....

- Istituto .....

dal giorno ..... al giorno..... per giorni .....

- Istituto .....

dal giorno ..... al giorno..... per giorni .....

- Istituto .....

dal giorno ..... al giorno..... per giorni .....

- Istituto .....

dal giorno ..... al giorno..... per giorni .....

- Istituto .....

dal giorno ..... al giorno..... per giorni .....

- Istituto .....

dal giorno ..... al giorno..... per giorni .....

- Istituto .....

dal giorno ..... al giorno..... per giorni .....

Luogo e data.....

Firma.....